

ПРИНЯТО
на общешкольном
родительском обсуждении
через родительские чаты
вопросов не поступало

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Хореографический лицей № 95»
С.Р. Мельникова
от «14» сентября 2022 г.

Положение
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Хореографический лицей № 95»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский, Бюджетный кодексы Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Устав МБОУ «Хореографический лицей № 95» и другими нормативными актами,

регулирующие финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользующих целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Хореографический лицей № 95» (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности для:

- повышения эффективности и улучшения условий функционирования Учреждения;

- реализации концепции развития Учреждения;
- реализации образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- организации образовательного процесса Учреждения;
- проведения мероприятий и участия в конкурсах различного уровня.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Физические лица – родители (законные представители) вносят взнос на расчетный счет Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения, родительская общественность вправе обратиться как в устной форме, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами – родителями (законными представителями) осуществляется путем внесения на расчетный счет Учреждения через Сбербанк в соответствии с договором биллинга.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется путем внесения на расчетный счет Учреждения через Сбербанк на основании Договора пожертвования.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

4.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с родительской Группой финансового контроля (один представитель от каждого параллели), избранный по решению родительской общности каждого класса.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами, либо Группой финансового контроля.

5.3. Учреждения составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (законных представителей и др.)

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласовывается с Учредителем.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств всей родительской общности.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижение размеров бюджетного финансирования Учреждения.

7.2. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью Учреждения.