

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Е.Б. Рассомахина

«31» января 2025 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хореографический лицей (полного дня) № 95»
на 2025 год



№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (94,4 % из 100%)	Проводить ежемесячный мониторинг сайта, информационных стендов с докладом о выполнении на аппаратном совещании каждый последний понедельник месяца.	1.12.2025 год	Шатунова Анастасия Владимировна – заместитель директора по УВР		
1.1.1.	Отсутствуют на официальных сайтах, либо представлены частично, информационные объекты, характеризующие открытость и доступность информации об организации	Разместить на официальном сайте учреждения: - отчет о результатах самообследования; - информацию о численности обучающихся по реализуемым	1.02.2025 год	Климова Олеся Витальевна – системный администратор		

		<p>образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе; - информацию о языках образования (в форме электронного документа); - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) педагогических работников; - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвуют педагогические работники; - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 		<p>1. Провести анкетирование родителей «Необходимые и достаточные условия для полной удовлетворённости участников образовательной деятельности открытости, полной и доступности информации о деятельности лицея»</p> <p>2. Привести информационные источники в соответствие с итогами</p>	<p>1.03.2025 год</p>	<p>Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор</p>
1.5.	<p>Доля участников образовательной деятельности, удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на информационном стендах в помещении организации, на официальном сайте</p>		<p>1.04.2025 год</p>			

		(слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) через заключение разовых договоров со специалистами в случае необходимости;			
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	4.1 Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в организацию (94,3% из 100%)	- Провести разъяснительные беседы с сотрудниками, включить требования к этическим нормам при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями) в должностные инструкции.	1.09.2025 год	Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор	
4.2.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию (93,4% из 100%)	- Провести разъяснительные беседы с сотрудниками и педагогами, включить требования к этическим нормам при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями) в должностные инструкции.	1.09.2025 год	Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор	
4.5.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (98,6% из 100%)	- Провести разъяснительные беседы с сотрудниками и педагогами, включить требования к этическим нормам при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями) в должностные инструкции.	1.09.2025 год	Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор	
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Доля участников	1. Провести анкетирование родителей	1.03.2025 год	Меркульева Ирина	

	<p>образовательной деятельности, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (89,6% из 100%)</p>	<p>«Необходимые и достаточные условия при которых вы бы рекомендовали лицей родственникам и знакомым»</p> <p>2. Проведение круглого стола в Клубе осознанных и любящих родителей</p> <p>«Анализ анкетирования родительского сообщества», составление совместного плана мероприятий, направленных на устранение отрицательных факторов, влияющих на решение родителей при выборе учебного заведения для обучения детей.</p>		Сергеевна – заместитель директора по УВР		
5.2.	<p>Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных организационными условиями осуществления образовательной деятельности,(93,1% из 100%)</p>	<p>Принять меры для устранения объективных причин неудовлетворенности организацией образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать обучение в одну (первую) смену: принять на работу учителя начальных классов; - расширить выбор кружков, секций, обеспечить их проведение, открыть кружок английского языка для первоклассников; - организовать дистанционные занятия для детей на одной платформе; - организовать мастерские для обучения мальчиков ремеслу; - снизить нагрузку на педагогов за счёт приёма на работу новых педагогов и введения проектного управления; - принять на работу логопеда. 	1.09.2025 год.	Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор		
5.2.1.	<p>Неудовлетворённость качеством питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взять на контроль проведение мониторинга качества и условий питания родителями; - увеличить время обеденного перерыва; - взять на контроль соблюдения температурного режима подачи блюд; - проводить дезинсекцию один раз в 	1.02.2025 год	Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор		

		<p>четверть;</p> <p>- взять на контроль замену фильтров в питьевых фонтанчиках.</p>			
5.2.2.	<p>Неудовлетворённость материально-технической базой учреждения</p>	<p>- Обеспечить школу спортивным инвентарём для занятий гимнастики и физкультуры (лыжные комплекты, мячи, скакалки, сетки для волейбола);</p> <p>- обеспечить 100 % учащихся учебниками.</p>	1.09.2025 год	<p>Мельчикова Светлана Рудольфовна – директор</p>	
5.3.	<p>Доля участников образовательной деятельности, удовлетворённых в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации (90,4% из 100%)</p>	<p>- Вовремя выставлять оценки в дневник и в электронный журнал;</p> <p>- равномерно распределить количество уроков в день;</p> <p>- взять на контроль прохождение педагогами курсов повышения квалификации;</p> <p>- организовать работу группы продлённого дня с учётом прогулки, выполнения детьми части домашнего задания, дополнительных занятий по предметам;</p> <p>- организовать для детей консультационные пункты по всем предметам для возможности отработать непонятный материал и исправить оценки.</p>	1.02.2025 год	<p>Шатунова Анастасия Владимировна – заместитель директора по УВР</p> <p>Меркульева Ирина Сергеевна – заместитель директора по УВР</p>	