

Утверждаю:
Врио директора «МБОУ ХЛ №95»



Трефилова Е.Н.

Паспорт Информационного библиотечного центра

2020 -2021год

Требования к ИБЦ как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование школьной библиотеки:

- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования школьной библиотекой учащимися (вывешиваются на стенде для ознакомления).
- ✓ План работы школьной библиотеки на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в школьной библиотеке.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе школьного ИБЦ

1.7. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.8. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.9. Расписание работы школьной библиотеки.

2. Требования к планированию и организации работы школьной библиотеки по созданию оптимальных условий для успешного

выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся

- ✓ Безусловное выполнение библиотекаря и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю школьной библиотеки).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности ИБЦ за учебный год

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе школьной библиотеки.

4. Требования к ИБЦ

Школьная библиотека должна удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Школьная библиотека должна быть оснащена мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.3. В школьной библиотеке должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

4.5. Школьная библиотека должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

5 Цель работы ИБЦ:

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

6. Основные задачи работы ИБЦ:

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

7. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.

Содержание

1. Требования к ИБЦ как базы для успешного выполнения образовательной программы
2. Цель, задачи и направления работы ИБЦ
3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
4. Опись имущества ИБЦ
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения школьной библиотеки
6. План работы ИБЦ на 2020 – 2021 учебный год
7. Перспективный план развития кабинета
8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

1. **Фамилия, имя, отчество педагога-библиотекаря ИБЦ:
Ворожцова Надежда Васильевна**
2. **Классы, для которых оборудован кабинет: 1-11**
3. **Число посадочных мест: 15**
4. **Площадь кабинета: 64,9 м²**

5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Национальная инициатива «Наша новая школа»

1. Общие сведения.

- 1.1 Год основания библиотеки **1996 г.**
- 1.2 Этаж
- 1.3 Общая площадь **64,9 кв. м**
- 1.4 Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, совмещен с абонементом
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки
 1. двухсекционные стеллажи – 31 шт
 3. столы ученические -7
 4. стол с тумбой - 1 штук ;
 5. стулья ученические -10 штук;
 6. информационный стенд- 2 шт.
 7. стулья мягкие -2.
 8. 1 персональный компьютер, МФУ, процессор,

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат ИБЦ. **Педагог-** библиотекарь: Ворожцова Надежда Васильевна
 - 2.2 Образование библиотекаря: высшее, филологическое, УдГУ, 2007.
 - 2.3. Стаж библиотечной работы: **2**
 - 2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении: **2**
 - 2.5 Повышение квалификации: **да**
 - 2.6
-
-

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности

уроки да

кружки да

2.8 Владение компьютером: да

3. График работы библиотеки

Понедельник: с 9.00 до 17.00 ч.

Вторник с 9.00 до 17.00 ч

Среда с 9.00 до 17.00 ч

Четверг с 9.00 до 17.00 ч

Пятница с 9.00 до 17.00 ч

Суббота –выходной день

Воскресенье – выходной день

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о ИБЦ (да,)

4.2 Паспорт ИБЦ да

4.3 Перспективный план развития ИБЦ да

4.4 Правила пользования ИБЦ (да,)

4.5 Должностная инструкция библиотекаря (да,)

4.6 План работы школьного ИБЦ на учебный год (да,)

4.7 Инструкция по технике безопасности в ИБЦ да

4.8 Инструкция по пожарной безопасности в ИБЦ да

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да,)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да,)

5.3 Инвентарные книги (да,)

- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да,)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да,)
- 5.6 Дневник работы (да,)
- 5.7 Папка актов и накладных основного фонда (да,)
- 5.8 Папка актов и накладных учебного фонда (да,)
- 5.9 Журнал выдачи учебников по классам (да,)
- 5.10 Картотека учета учебного фонда (да)
- 5.11 Тетрадь учета изданий, подаренных школе (д
- 5.12 Читательские формуляры и вкладыши к ним да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки - 9000 экз.(с учебной литературой)
 - 6.1.1 методическая литература - 806
 - 6.1.2 педагогическая – 102
 - 6.1.3 технологическая - 2
 - 6.1.4 Художественная литература – 2869
 - 6.1.5 краеведческая литература – 176
- 6.3 Учебный фонд библиотеки 5942 экземпляров
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по классам)
- 6.4 Количество газваний выписываемых периодических изданий - 2
 - 6.4.1 Педагогических 0
 - 6.4.2 Для учащихся 1_
 - 6.4.3 Библиотечковедческих – нет
 - 6.4.4. Вестник образования - 1

Основные источники комплектования учебников

- бюджет 100%

Обновление книжного фонда - 12 %

Списание книжного фонда -10 %

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Электронный каталог нет

7.2 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.3 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) частично

7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)

7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)

7.6 Картотека учебной литературы (нет)

7.7 Папка с библиотечными разработками (да,)

7.8 Электронное портфолио библиотечных разработок (да)

8. Библиотечные услуги (да,)

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам да

8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе да

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале да

8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы да

8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях да

8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы да

8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да

8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да

9. Библиотечная продукция ()

9.1 Памятки да

9.2 Плакаты да

9.3 Презентации да

9.4 Стендовый материал да

9.5 Буклеты да

10. Авторские разработки

10.1 Разработки сценариев и планов библиотечных мероприятий да

10.2 Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов) да

10.3 Программы нет

11. Распространение опыта работы

12. Массовая работа

12.1 Общее количество мероприятий за год

12.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 2

для учащихся основного звена 2

для педагогических работников 3

12.3 Виды массовых мероприятий

1. книжные выставки и обзоры;
2. викторины, конкурсы;
3. читательские конференции, обсуждение книг;
4. экскурсии по библиотеке.

13. Выставочная работа

13.1 Общее количество книжных выставок (за год) 15

13.2 Тематика выставок:

1. юбилейные;
2. духовно-нравственные

14. Виды индивидуальной работы

1. Удовлетворение информационных потребностей учащихся;
2. Развитие структуры и глубины интересов читателей;
3. Содействие повышению уровня информационной культуры учащихся и их читательского развития;
4. Беседы о рекомендуемой литературе;
5. Беседы о прочитанных книгах.

15. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 228

учащихся основного звена - 424

педагогических работников - 40

других работников школы - 8