



УТВЕРЖДЕН

приказом

Администрации города Ижевска

от «30» 11 2015 г. № 134н

И. М. Теслева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хореографический лицей (полного дня) №95»
(в новой редакции)

Ижевск, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хореографический лицей (полного дня) №95» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30.11.11 года №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хореографический лицей (полного дня) №95».

Сокращенное наименование МБОУ «ХЛ №95».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск», решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение работает в режиме полного дня по пятидневной рабочей неделе.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности.

Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.11. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Столовая является структурным подразделением Учреждения, действует на основании Положения о столовой, сертификата соответствия в специально отведенном для этих целей помещении.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности активов Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте

Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 426052, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Орсовская. дом 17.

Почтовый адрес: 426052, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Орсовская. дом 17.

Фактический адрес:

426052, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Орсовская. дом 17.

426021, Удмуртская Республика, город Ижевск, пос. Машиностроителей, дом 117 (помещение № 59, этаж 1, литер Б).

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.20.1. Учреждение может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

1.20.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. В Учреждении функционирует структурное подразделение без образования юридического лица: Образцовый детский хореографический ансамбль «Мурзилка» (далее – ОДХА «Мурзилка»), созданный с целью развития творческого потенциала ребенка, получения обучающимися навыков сценической практики в области хореографического искусства, создания условий для развития творческих способностей личности, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни обучающихся. Образцовый детский хореографический ансамбль «Мурзилка» организует свою деятельность в соответствии с Положением о Образцовом детском хореографическом ансамбле «Мурзилка» (ОДХА «Мурзилка»).

1.23. Для обеспечения ОДХА «Мурзилка» сценическими костюмами в Учреждении создано структурное подразделение – швейная мастерская, регламентирующая свою деятельность Положением о швейной мастерской.

1.24. Библиотека Учреждения является структурным подразделением Учреждения и действует в соответствии с Положением о библиотеке.

1.25. Бухгалтерия Учреждения является структурным подразделением Учреждения и действует в соответствии с Положением о бухгалтерском учете.

1.26. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Местонахождение структурных подразделений: 426052, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Орсовская. дом 17.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного (хореография) образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности обучающегося, отвечающих требованиям информационного общества, инновациям, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного состава российского общества;

- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- программ дополнительного образования в области хореографии (по окончании выдается сертификат установленного образца)

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно, и примерными основными образовательными программами, курсами, дисциплинами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными (иные):

2.5.1. Образовательные и развивающие:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – следующих направленностей:

- художественно – эстетической (хореография)

- физкультурно-спортивной

- естественнонаучной

- спортивно-технической

- эколого-биологической

- репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- разработка и реализация программ различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни

2.5.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных спортивных секций, клубов по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка) и т.д. и т.п.

2.5.3. Прочая, не запрещенная законодательством деятельность:

- организация питания;
- методическое содействие;
- организация концертов, спектаклей, лекций;
- транспортные услуги;
- изготовление и съемка видеofilьмов;
- пошив сценических костюмов;
- оказание платных услуг по ведению бухгалтерского учета;
- целевые и безвозмездные поступления;
- сдача имущества в аренду в установленном порядке.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.5., предоставляются на основании договоров, заключенных между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.1. Услуги, указанные в п. 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.2. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое

имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.8.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.8.3 Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

3.13. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая на субсидии финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации

города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

3.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.20. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.3 предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

4.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

4.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.20. организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, в том числе городских и республиканских мероприятий по согласованию с Учредителем;

4.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание и ведение «Электронного журнала»;

4.2.22. создание филиалов по согласованию с Учредителем, утверждение Положений о филиалах, изменений и дополнений к ним, назначение руководителей филиалов;

4.2.23. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.24. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.2.25. ведение бухгалтерского учета своей деятельности, статистической отчетности, отчетности о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством; представление Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города и размещение в сети Интернет отчетности о своей деятельности в соответствии с законодательством;

4.2.26. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в режиме полного дня в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о

государственной аккредитации и вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знаком отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета лица.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

4.7.1. в своей деятельности руководствоваться целями и задачами, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, осуществлять его выполнение в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете города на финансовое обеспечение Учреждения;

4.7.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.7.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.7.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;

4.7.7. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

4.7.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.7.9. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от

опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.7.10. выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством о воинском учете;

4.7.11. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.7.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

11) дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль использования Учреждением объектов муниципальной собственности;

3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;

7) вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) заключает трудовые договоры на основании правового акта Учредителя Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) в порядке и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

13) осуществляет контроль соблюдения Учреждением муниципальных правовых актов;

14) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения. В функциональные обязанности заместителей могут вноситься изменения, закрепляются приказом директора на каждый учебный год.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического и творческого руководства).

7.8. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или

намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку;

- распоряжается имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление, обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем;

- приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением либо Учредителя, определенную настоящим Уставом.

Ответственность директора Учреждения:

- перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом, Учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- перед Учреждением, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Директор делегирует полномочия по изданию распоряжений в учебно-воспитательной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

7.12. Совет Учреждения.

7.12.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является Совет Учреждения (далее - Совет).

В Совете могут быть представлены интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии Учреждения:

- представители администрации и педагогических работников Учреждения, обучающихся (воспитанников) старших классов, общественности, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет вправе включить в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

Совет избирает председателя из своих членов, директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя;

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В случаях их утверждения приказом директора Учреждения, носят обязательный характер исполнения для всех участников образовательного процесса.

Порядок организации и деятельности Совета регламентируется соответствующим Положением.

7.12.2. К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении Программы развития Учреждения и плана работы на учебный год.

- утверждение программы развития Учреждения;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся Учреждения;

- принятие положения о Попечительском совете;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;

- ходатайство при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и материально-технической базы в Учреждении;

- формирование предложений на рассмотрение Общим собранием по совершенствованию работы Учреждения;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения надзорными органами;

- заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципальные органы власти, общественные организации;

- совместно с директором Учреждения представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Совете.

7.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят педагогические работники и другие работники Учреждения, работающие по основному месту работы на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председатель педагогического совета назначается из заместителей директора по учебно-воспитательной работе приказом директора. Структуру органа и порядок его работы определяет Положение о педагогическом совете.

7.13.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- принятие образовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- утверждение режима работы Учреждения, расписания уроков и звонков;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень освоения общеобразовательных программ,

- принятие решений об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений об организации проведения государственной итоговой аттестации, допуска к государственной итоговой аттестации;

- принятие планов различных месячников, мероприятий в соответствии с положением о педагогическом совете,

- принятие локальных актов;

- принятие решений о поощрении обучающихся;

- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение

педагогического опыта.

7.13.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом директора Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует и контролирует исполнение решений Педагогического совета;

Порядок организации и деятельности Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

7.14. В Учреждении могут создаваться и действовать другие формы коллегиального управления, в том числе - Попечительский совет (Благотворительный фонд) из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет (Благотворительный фонд) может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.15. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальные органы управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

7.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты) в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.3. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, при достижении ими возраста восьми лет и более вопрос согласовывается с учредителем Учреждения. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте при согласовании с Учредителем Учреждения. Дополнительное образование реализуется по направлению хореография.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения.

Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного хореографического обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.5. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- художественно – эстетическая (хореография)
- физкультурно-спортивная
- естественнонаучная
- спортивно-техническая
- эколого-биологическая

8.6. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.7. На уровнях начального общего и основного общего образования в Учреждении могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня

8.8. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с

правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

8.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Учреждении (полного дня) в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Продолжительность урока в 2 -11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах в 1 - 2 четверти - не должна превышать 35 минут.

8.10. Занятия в Учреждении осуществляются в одну смену: занятия начинаются не ранее 08.00 (изучаются «парами»);

Занятия в Учреждении заканчиваются не позднее 18.00

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1 -11-х классов - 5 дней.

Максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе регламентируется законодательством Российской Федерации

8.11. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии (по профилю учреждения) в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается в пределах фонда оплаты труда.

8.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, во 2-11 классах в соответствии с локальным актом Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.14. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группа,). Занятия могут проводиться по программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение основному

образованию (консультации, факультативы, элективы и т.д.), так и носить чисто прикладной характер.

Возможно деление на группы не менее 11 человек. Конкретная численность группы устанавливается с учетом наличия педагогов, материальной базы, заявлений родителей. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии с их полномочиями и утверждаются руководителем Учреждения.

11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

11.7. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах соответствия с законодательством Российской Федерации.

Устав в новой редакции принят
На заседании Управляющего совета
Протокол от 26.05.2015 г. № 1

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШУРОВАНО

ЛИСТОВ 2/1



Механическая Испытания
ФИС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесены данные

И. Иванов И.И.

ОГРН 1908000000000

ГРН 1908000000000

Одним из документов хранится
в регистрирующем органе

Иванов И.И.

