

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ (полного дня) № 95»**

П Р И К А З

от 27.08.2021

№ 13а

Ижевск

Об организованном начале 2021/2022 учебного года в МБОУ «ХЛ №95»

В целях соблюдения санитарно – эпидемиологических требований, обеспечения требований безопасности и антитеррористической защищенности согласно Методических рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. МР 3.1/2.4.0178/1-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 08.05.2020 г., совместного письма Заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В. Брагиной и Первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко от 12.08.2020 г. №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.08.2020 г. №01-41/7855, письма Управления образования Администрации города Ижевска от 28.08.2020 г. №01-10/06685, предписания о проведении санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике от 25.08.2020 г. №2853 приказываю:

1)

I. При организации учебно-воспитательного процесса:

1. Провести торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, 1 сентября 2020 года для обучающихся 1 - 11 классов на свежем воздухе, при этом ограничить количество участвующих в них родителей;
2. Подготовить гибкое расписание (индивидуальное расписание для каждого класса, включающее время начала занятий, время на организацию питания и скользящий график перемен); начало занятий: 1 поток – 8.30; 2 поток – 8.40;
3. Продумать разделение обучающихся на потоки;
4. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования и разделения на подгруппы;
5. Отменить все массовые мероприятия в помещении, допускать проведение внеклассных мероприятий в пределах одного класса (в помещении), в пределах одной параллели (на свежем воздухе);
6. Возможно использовать модульное обучение (практические и лабораторные работы провести во втором полугодии);
7. Регламентировать время прихода в ОО для обучающихся каждого класса, по возможности с отдельным входом, обязательной термометрией и дежурным администратором;
8. Не допускать объединения обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня;
9. Учебные занятия начинать не ранее 8.00 и заканчивать не позднее 20.00;

10. Проводить занятия в актовом зале, спортивном зале, хореографическом (танцевальном) зале, библиотеке только для одного класса.

II. При организации профилактических мероприятий:

1. Перед открытием ОО провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, далее - генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
 2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в ОО обучающихся, и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;
 3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 4. Обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся в медицинский кабинет с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
 5. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
 6. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (обязательно обеденный зал, спортивный зал, учительская, фойе при входе в ОО, кабинеты физики и химии);
 7. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие учащихся сквозного проветривания помещений;
 8. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 9. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 10. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
 11. Обеспечить питьевой режим, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
 12. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 13. Усилить внеклассную работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, запланировать проведение лектория, беседы для родителей (законных представителей) о личной гигиене и правилах поведения в условиях риска заражения коронавирусом. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.
- 2) Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Трефилову Е.Н., Шатунову А.В., заместителя директора по АХР Королеву И.А.

Директор



А.Ю. Мурзин