

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ (полного дня) №95»
(МБОУ «ХЛ №95»)

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБОУ «ХЛ №95»

(протокол от «02» мая 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ХЛ №95»



С.Р. Мельчикова

(приказ от «06» мая 2024г. № 0506/2-од)

Положение о родительском комитете лицея.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет лицея создан в целях содействия лицея и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет Лицея в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами. Уставом лицея, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Укрепление связей между семьей, лицеем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание лицеем помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЛИЦЕЯ.

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации лицея в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся

педагогических работников и других работников лицея.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни лицея, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.7. Выполняет иную работу в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЛИЦЕЯ.

4.1. Родительский комитет лицея имеет право:

- вносить предложения администрации лицея по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления лицея;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общелицейских мероприятиях;
- ставить вопрос (но согласованию с администрацией лицея) о необходимости проведения общего лицейского родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

5.1. Председатели в Родительский комитет лицея избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав Родительского комитета лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления лицея.

5.5. Председатель Родительского комитета лицея может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором лицея.

5.7. О своей работе председатель Родительского комитета лицея и другие его члены

отчитываются на общелицейском родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет лица правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседания Родительского комитета лица оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета лица входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в лица в течение 5 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Родительский комитет лица в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет лица отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления лица;
- установление взаимоотношений между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

8.1. Родительский комитет лица в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общелицейских мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города - по вопросам в пределах своей компетенции.