

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Хореографический лицей № 95»

Протокол 11
« 28 » 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор БПОУ УР «УРСПК»

Л.А. Кожина
« 01 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета Лицея
МБОУ «Хореографический лицей № 95»

Протокол 1
« 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Хореографический
лицей № 95»

С.Р. Мельчикова
от « 28 » 08 2023 г.
Приказ 004/п

**Положение о классе педагогического направления в рамках
сетевой формы реализации образовательных программ**

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования класса социально-педагогического направления в рамках сетевой формы реализации образовательных программ на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хореографический лицей № 95» (далее - МБОУ «Хореографический лицей № 95») на основании договора о сетевом взаимодействии с бюджетным профессиональным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее - БПОУ УР «УРСПК»).
- 1.2. Положение определяет правовой статус класса педагогического направления в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО) и интегрированной основной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки (далее - ОППО ПП), цели, задачи, содержание образовательного процесса, оценки качества обучения, права, обязанности и ответственность субъектов образовательного процесса.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 с изменениями от 21.08.2013 г. № 977 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации предпрофильного обучения»; письма Минобрнауки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О Методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»; информационно-методического письма ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования».

2.2. Класс педагогического направления (далее класс) создаётся для целенаправленной профессионально-педагогической ориентации обучающихся 9-10-х классов, формирования у них устойчивого интереса, первоначальных знаний, умений и навыков, основ общих и профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности, приобщения к педагогической культуре и возможности продолжения обучения в профессиональной образовательной организации.

2.3. Вопрос об открытии класса обучающихся решается педагогическим советом МБОУ «Хореографический лицей № 95» по согласованию с администрацией БПОУ УР «УРСПК».

3. Порядок формирования класса педагогического направления в рамках сетевого взаимодействия

3.1. Класс педагогического направления, численностью не более 15 человек, открывается и комплектуется на основе проведения индивидуального собеседования, среди учащихся закончивших 8 классов основного общего образования.

3.2. В классы принимаются обучающиеся, успешно освоившие программу 5 – 8 классов основной школы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) с согласия учащихся.

3.3. Форма обучения в классе – очная.

3.4. Зачисление обучающихся в класс осуществляется приказом директора школы.

3.5. Обучение в классе рассчитано на 1 год обучения.

3.6. При наличии вакантных мест прием обучающихся в класс может производиться дополнительно в течение сентября - октября текущего учебного года.

4. Основные цель и задачи организации класса педагогического направления в рамках сетевого взаимодействия

4.1. Целью организации класса является ориентация обучающихся 9-10 классов на продолжение обучения по укрупнённой группе специальностей «Образование и педагогические науки».

4.2. Задачи:

- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и развитие общих и специальных способностей обучающихся, ориентированных на непрерывное профессиональное образование по укрупнённой группе специальностей «Образование и педагогические науки»;
- получение обучающимися психолого-педагогических знаний, умений и навыков, основ общих и профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности;
- создание условий, способствующих формированию профессионально-педагогической направленности обучающихся и компетенции к осознанному профессиональному самоопределению;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного развития личности обучающихся.

5. Порядок заключения договоров о сетевой форме реализации образовательных программ

5.1. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ разрабатывается в соответствии с требованиями части 3 статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письма Минобрнауки РФ от 28.08.2015г. № АК-2563/05 «О Методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».

5.2. Сторонами Договора о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – Договора) являются основная и ресурсная организация (учреждение).

5.3. В Договоре указывается:

- вид, уровень и (или) направленность утвержденной образовательной программы или ее части, реализуемой с использованием сетевой формы;
- правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями (учреждениями), порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией (учреждением), реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы об образовании или об обучении, а также организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.4. Предусматриваемый договором о сетевой форме срок его действия не может быть меньше нормативного срока освоения образовательной программы (части образовательной программы), в отношении которой заключается указанный договор.

5.5. В договоре между организациями (учреждениями) о сетевой форме реализации образовательных программ в случае необходимости оговариваются вопросы организации питания обучающихся, транспортного обслуживания обучающихся и (или) педагогов, охраны здоровья обучающихся.

5.6. Договор подписывается должностными лицами организаций (учреждений), правомочных в соответствии с уставом (положением) организации заключать договоры с другими организациями (учреждениями).

6. Содержание и организация образовательного процесса в классе педагогического направления

6.1. Обучение в классе строится на основе совместно разработанной интегрированной программы и интегрированного учебного плана с организацией-участницей сетевой формы реализации образовательной программы.

6.2. При реализации образовательной программы с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, включая все структурные элементы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, курсов, циклов (модулей);
- оценочные и методические материалы.

6.2. Преподавание в классе имеют право, как педагоги МБОУ «Хореографический лицей № 95», так и БПОУ УР «УРСПК», имеющие базовое педагогическое и психологическое образование, первую или высшую квалификационную категорию, в соответствии с профилем своего образования.

6.3. Образовательный процесс в классе организуется как на базе МБОУ «Хореографический лицей № 95», так и на базе БПОУ УР «УРСПК» согласно расписанию, утвержденному директором МБОУ «Хореографический лицей № 95» по согласованию с директором БПОУ УР «УРСПК».

6.4. Непосредственный контроль за образовательным процессом в классе осуществляет заместитель директора по учебной работе МБОУ «Хореографический лицей № 95».

6.5. Организация воспитательного процесса предполагает формирование социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности. Контроль за организацией воспитательного процесса в классе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Хореографический лицей № 95».

6.6. Организация учебной практики предполагает участие обучающихся в днях школьного самоуправления, оказание помощи классным руководителям начальной школы, учителям физической культуры, участие обучающихся в работе пришкольного лагеря. Руководит педагогической практикой методист-куратор из числа преподавателей БПОУ УР «УРСПК».

7. Система оценки качества обучения, обучающихся в классе педагогического направления в рамках сетевой формы

7.1. Освоение обучающимися программного материала по всем предметам, курсам вариативной части учебного плана оценивается на общих основаниях в соответствии с действующими в образовательном учреждении локальными актами.

7.2. В классе осуществляются виды промежуточного контроля в соответствии с нормативно-правовой базой МБОУ «Хореографический лицей № 95», а также:

- дифференцированные зачеты;
- участие в отборочных, региональных соревнованиях JuniorSkills по компетенциям педагогической направленности, во Всероссийском профильном конкурсе по основам психологии, олимпиадах для школьников по профильным предметам и иные предметные олимпиады, и интеллектуальные конкурсы, в том числе и дистанционным;
- защита портфолио/проекта.

7.3. Обязательной формой оценки освоения обучающимися программы, уровня сформированности метапредметных и личностных качеств является защита портфолио. Портфолио учитывает освоение обучающимися предметного содержания учебных курсов с учетом направленности; уровень сформированности основ общих и профессиональных компетенций, личностных качеств. Результаты защиты портфолио в части освоения предметного содержания учитываются при подведении итогов учебной четверти и года. Защита портфолио проводится во II полугодии текущего учебного года. Сроки проведения защиты портфолио сообщаются учащимся не позднее, чем за 1 месяц до проведения. В состав экспертной группы кроме педагогов образовательной учреждения входят представители родительской и ученической общественности, преподаватели БПОУ УР «УРСПК». Состав экспертной группы утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 неделю до проведения защиты портфолио.

7.4. Обучение в классе завершается защитой группового проекта педагогической направленности в рамках итоговой аттестации.

7.5. Лицам, полностью освоившим образовательную программу, выдается свидетельство установленного образца. Лицам не в полной мере освоившим программу выдается справка установленного образца (Письмо Минобрнауки РФ от 21.06.2006 № 03-1508 «О Перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений», Приложение).

8. Права и обязанности обучающихся класса педагогического направления в рамках сетевой формы

8.1. Обучающимся класса педагогического направления предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ «Хореографический лицей № 95» и БПОУ УР «УРСПК»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Удмуртской Республики по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- преимущественное право на зачисление в БПОУ УР «УРСПК» в случае одинакового среднего балла документа об образовании;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих педагогическую деятельность в классе

9.1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ Гл. 5, ст. 47) педагогические работники имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к компетенции класса;
- выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности научно и педагогически обоснованные формы, средства и методы работы с обучающимися; учебники, учебные пособия, материалы и иные средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принимать участие (в пределах своей компетенции) в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельности, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- пользоваться бесплатно библиотеками, информационными, образовательными, методическими и научными ресурсами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами;

- право на организационное и материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по защите профессиональной чести и достоинства, с целью справедливого и объективного расследования нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

9.2. В установленном законодательством РФ порядке (№ 273-ФЗ Гл. 5, ст. 48) педагогические работники класса обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию планов работы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень и проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка.

9.3. В соответствии с законодательством РФ педагогические работники класса несут персональную ответственность:

- качество реализации перспективного и текущего планирования деятельности;

- невыполнения программного содержания учебных предметов, курсов, циклов (модулей);

- низкий уровень разработки необходимой учебно-методической документации;

- качество содержания образования (рабочие программы и другие учебные материалы);

- отбор содержания обучения (используемые формы и способы организации деятельности обучающихся; методы, приемы и средства обучения и воспитания);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей (без уважительных причин) в порядке и в случаях, которые установлены федеральными и региональными законами и другими нормативно-правовыми актами (относительно профессиональной деятельности);

- жизнь и здоровье детей во время проведения индивидуальных, групповых занятий и других форм организации деятельности обучающихся;

- несоблюдение прав и свобод личности обучающихся;

- ведение отчетной и учетной документации, ее сохранность;

- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица ОО;
- применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагогический работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Финансовое обеспечение деятельности класса педагогического направления в рамках сетевой формы

- 10.1. Финансирование класса педагогического направления осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе основного общего образования.
- 10.2. Оплата педагогическим работникам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики.
- 10.3. Ряд курсов вне учебного плана может оплачиваться по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11. Заключительные положения

- 11.1. Согласованное и утвержденное Положение хранится у директора МБОУ «Хореографический лицей № 95» и директора БПОУ УР «УРСПК».
- 11.2. Для непосредственной работы используется копия.

Примечание. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений.
